

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jessica Dinora Lopez Lopez	CUI:	1996000150101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-183-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar la recepción y el registro de correspondencia que ingresen a la Dirección de Sistemas Informáticos; b) Brindar atención a las llamadas telefónicas recibidas en la Dirección de Sistemas Informáticos y registrar la información correspondiente cuando proceda; c) Realizar la clasificación, organización, resguardo y archivo de los documentos internos y externos que se manejan en la Dirección de Sistemas Informáticos; d) Efectuar la digitalización de los documentos internos y externos de la Dirección de Sistemas Informáticos para mantener un archivo digital actualizado; e) Realizar la entrega, registro y documentación de los documentos oficiales emitidos o recibidos por la Dirección de Sistemas Informáticos, dejando constancia de las acciones efectuadas; f) Otras actividades relacionadas al servicio que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la recepción y el registro de correspondencia que ingresaron a la Dirección de Sistemas Informáticos;
- b) Brindé atención a las llamadas telefónicas recibidas en la Dirección de Sistemas Informáticos y registré la información correspondiente cuando procedió;
- c) Realicé la clasificación, organización, resguardo y archivo de los documentos internos y externos que se manejan en la Dirección de Sistemas Informáticos;
- d) Efectué la digitalización de los documentos internos y externos de la Dirección de Sistemas Informáticos para mantener un archivo digital actualizado;
- e) Realicé la entrega, registro y documentación de los documentos oficiales emitidos o recibidos por la Dirección de Sistemas Informáticos, dejando constancia de las acciones efectuadas;
- f) Otras actividades relacionadas al servicio que presté.

Jessica Dinora López López

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Juan Fernando Sánchez Villatoro
Director
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes